



N.ro di protocollo _____

Dussmann Service S.r.l.
Via Papa Giovanni XXIII, 4
24042 Capriate S. Gervasio (BG)
Tel +39-02-9-1518
Fax +39-02-9-15-18499

ORDINE DI ATTIVITÀ

Il sottoscritto Arch. Claudia VENTURA, Responsabile del Procedimento

per la Amministrazione Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria

Direzione/Dipartimento/Altro _____

C.F. VNTCLD81P61H224U

con sede in Reggio di Calabria

Via Piazza De Nava, 26 89100

Tel. 3403907192 / Fax 0965813008 / Email man-rc@cultura.gov.it

di seguito la Amministrazione Contraente

PREMESSO

- a) che in data 21/01/2023 l'Amministrazione ha emesso un Ordinativo Principale di Fornitura con Dussmann Service S.r.l. di cui al n. di protocollo Prot. 149 del 20/01/2023 relativo all'immobile sito in Reggio di Calabria - Piazza Giuseppe De Nava, 26 per il servizio Servizio di Facchinaggio interno e supporto all'allestimento degli spazi e all'inventario/catalogazione;
- b) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore il Sig. Elena Nicolò;
- c) che il Fornitore ha nominato quale Gestore del servizio il Sig. Mauro Marchese;
- d) che in data 26 / 05 / 2023 il Supervisore ha autorizzato l'effettuazione delle attività più sotto specificate;
- e) che il prezzo della fornitura delle attività più sotto specificate è di Euro 1.655,54 (al netto dell'IVA);
- f) che l'importo residuo dell'importo forfetario a consumo stanziato dall'Amministrazione Contraente è pari ad Euro 79.491,89;
- g) che le attività verranno effettuate a partire dalla data 05 / 06 / 2023 ed avranno termine entro la data 29 / 09 / 2023

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli istituti e luoghi di cultura pubblici individuati all'art. 101 del D.Lgs. n. 42/2004.



ORDINA

La prestazione del servizio/attività di:

Oggetto: Facendo seguito a precedente richiesta, si chiede preventivo di spesa per n. 93 ore complessive per attività di facchinaggio interno da svolgersi in più giornate lavorative da 3-4 addetti. Le giornate

Facendo seguito a precedente richiesta, si chiede preventivo di spesa per n. 93 ore complessive per attività di facchinaggio interno da svolgersi in più giornate lavorative da 3-4 addetti. Le giornate e il numero di addetti richiesti per ogni giornata verranno concordati con il supervisore secondo le esigenze di questo istituto.

Le specificità, modalità operative ed i tempi di realizzazione delle attività, qualora differenti da quelli previsti nella Convenzione e nei relativi allegati, verranno specificati negli allegati al presente Ordine di Attività.

Le fatture relative al presente Ordine di Attività dovranno essere intestate a:

Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria

Via Piazza De Nava n. 26

Città Reggio Di Calabria CAP 89100

Codice Fiscale (dell'Amministrazione) 92094410807

e dovranno indicare:

N.ro di protocollo (del presente Ordine di Attività): riportato nel frontespizio pg.n.1

(Luogo) Reggio Calabria

Data: 29/05/2023

I pagamenti, previo benestare del Supervisore, saranno effettuati a Dussmann Service S.r.l. trascorsi almeno 30 giorni dalla data del ricevimento della fattura mediante bonifico.

per l'Amministrazione Contraente